Fecha de Vencimiento: el
31 de enero de 2017

Instrucciones para completar y enviar un Reporte Anual de Reciclaje de Negocios

Reportes Anuales de Reciclaje han sido enviados por correo a todos los sitios de propiedad con una licencia de negocios activa en la Ciudad de Allentown, esto incluye negocios que alquilan espacio comercial, instituciones, organizaciones sin fines de lucro y negocios caseros. Por favor complete el Reporte de Reciclaje de Empresas 2016 y regrese a la Oficina de Reciclaje y Desechos Sólidos a más tardar el 31 de enero de 2017.

Si su negocio se ha cerrado o se ha mudado de la Ciudad de Allentown, comuníquese con el Departamento de Ingresos y Auditoría al ***610-437-7506.***

Opciones para devolver su Reporte de Reciclaje a la Oficina de Reciclaje y Residuos Sólidos:

Por Correo a: Bureau of Recycling & Solid Waste
1400 Martin Luther King Jr. Drive
Allentown, PA 18102

Por Fax: 610-437-8732

Por Correo Electrónico: recycle@allentownpa.gov (Guarde su reporte en su dispositivo electrónico y envíelo como un archivo adjunto de correo electrónico)

Para las empresas que utilizan el programa "City Curbside Collection":

1. Por favor complete la sección con su información comercial completa,
2. Seleccione la casilla (□) indicando el uso o tipo de edificio en el que se encuentra su negocio,
3. Para la persona que está reportando seleccione la casilla (□) con su afiliación al negocio,
4. Si está usando la colección de la ciudad, marque la casilla (□) "Este negocio utiliza City of Allentown Curbside Collection Service" en el Reporte de *Reciclaje de Negocios.*

No es necesario completar las partes "Método" o "Materiales" del reporte, la Ciudad ya tiene esta información.

5. Seleccione la casilla (□) de las prácticas utilizadas en su negocio para educar a empleados, inquilinos y clientes.

Por favor firme, fechar y envíe a la Oficina de Reciclaje y Residuos Sólidos antes **del 31 de enero de 2017**.

Para las empresas contratantes con un transportista privado:

1. Complete la sección con la información de su empresa,
2. Seleccione la casilla (□) indicando el uso o tipo de edificio en el que se encuentra su negocio,
3. Para la persona que está reportando seleccione la casilla (□) con su afiliación al negocio,
4. Seleccione la casilla (□) "Colección Privada está contratada para este local"
5. Si ha contactado con su transportista para informar de parte de su negocio, marque la casilla (□) "He contactado a mi transportista de reciclaje para reportar mi tonelaje 2016."
   Nota: Si su negocio no está incluido en su reporte de transportista, es su responsabilidad de obtener la documentación post-consumidor, el porcentaje de residuos de contaminación e informar a la Ciudad antes **del 31 de enero de 2017**.
6. Seleccione la casilla (□) en frente de cada material que se recicla en sus locales comerciales,
7. Seleccione la casilla (□) de las prácticas utilizadas en su negocio para educar a empleados, inquilinos y clientes.

Si Ud. completó este reporte para su empresa, firme y fechar su Reporte de Reciclaje de Negocios 2016, si su transportista ha completado su Reporte de Reciclaje 2016, el transportista debe firmar y fechar el Reporte de Reciclaje de Negocios 2016. Los reportes deben presentarse antes **del 31 de enero de 2017**.

Para las empresas que transportan productos reciclables a una instalación de reciclaje o procesamiento con licencia, centro de desguace o centro de entrega:

1. Complete la sección con la información de su empresa,
2. Seleccione la casilla (□) indicando el uso o tipo de edificio en el que se encuentra su negocio,
3. Para la persona que está reportando seleccione la casilla (□) con su afiliación al negocio,
4. Si va a transportar sus materiales reciclables a una instalación de reciclaje o procesamiento con licencia, al centro de desguace o al centro de desguace, debe proporcionar el nombre y la ubicación y copias de los boletos de peso / boleto que le han proporcionado a lo largo de 2016 con su reporte de reciclaje.
5. **Nota:** No olvide incluir la información de su transportista de basura. La basura no se puede transportar a un lugar residencial, debe permanecer en el sitio generado.
6. Seleccione la casilla (□) en frente de cada material que se recicla en sus locales comerciales,
7. Seleccione la casilla (□) de las prácticas utilizadas en su negocio para educar a empleados, inquilinos y clientes.

Por favor firme, fechar y envíe a la Oficina de Reciclaje y Residuos Sólidos antes **del 31 de enero de 2017**.